

ÎNREGISTRAREA DECESULUI - ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE DECES

Acte necesare pentru înregistrarea decesului

- a) **certificatul medical constatator al decesului**, întocmit pe formular-tip, în care trebuie consemnată cauza decesului, data decesului în format an, lună, zi, fără prescurtări, înscrise cu majuscule și semnat de către medicul care a făcut constatarea;
- b) **certificatul de naștere și de căsătorie**, după caz, ale defunctului;
- c) **actul de identitate al defunctului sau pașaportul**, în cazul decesului unui cetățean român cu domiciliul în străinătate, sau a unui cetățean străin, în original;
- d) **livret militar al celui decedat sau adeverința de recrutare** (pentru persoanele de sex masculin cu vârsta până la 50 ani);
- e) **fotocopia actului de identitate al declarantului**.

Termenul legal pentru înregistrarea decesului este:

- **3 zile de la data încetării din viață a persoanei**, pentru situația în care cauza decesului este naturală;
- **3 zile de la data eliberării certificatului medical constatator al decesului**, când decesul se datorează unei **sinucideri, unui accident sau altor cauze violente**, precum și în cazul **găsirii unui cadavru**.

În cazurile când decesul se datorează unei **sinucideri, unui accident sau altor cauze violente**, **înregistrarea se face în baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet**, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces.

În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal de 3 zile, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului.

După înregistrarea actului de deces și eliberarea certificatului de deces se poate elibera și adeverința de înhumare, la cerere.

Actul de deces se întocmește la Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor, în a cărui rază s-a produs decesul ori a fost găsit cadavru.

Actele se depun la Unitatea Administrativ-Teritorială a Orașului Anina - Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor cu sediul în orașul ANINA, str. M. Hammer nr.2, județul Caraș-Severin, pentru persoanele decedate pe raza orașului Anina.

Termen de eliberare a duplicatelor certificate de deces - 2 zile lucrătoare.

Programul de primire/eliberare documente

Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
08:30 - 14:00	08:30 - 14:00	08:30 - 14:00	08:30- 14:00 15.00 - 18.30	08:30 – 13:00

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ANINA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR
LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
STARE CIVILĂ

Tel: 0255 / 241742

NR. _____ / _____ 2022

Către,
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Anina
Starea Civilă

Subsemnatul _____, cu
domiciliul în mun./oraș/comuna _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ județul _____,
având calitatea de _____, vă rog să-mi eliberați adeverința de înhumare
ca urmare a decesului numitului(ei) _____,
cu ultimul domiciliu în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
decedat în ziua de _____ în orașul Anina, județul Caraș-Severin.

Anina la,

Semnătura,

DATA ÎN FAȚA NOASTRĂ,
OFITER DE STARE CIVILĂ

ORAȘ ANINA

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), fiul / fiica
lui și a, posesor al actului
de identitate seria nr., eliberat de,
valabil până la data de, C.N.P., cu
domiciliul în, str., nr.
....., bl., sc., et., ap., județul / sectorul, telefon
.....

În calitate de prezumtiv moștenitor al defunctului
..... născut(ă) la data de în localitatea
....., județul, decedat la data de
....., în orașul Anina, județul Caraș-Severin, cu ultimul domiciliu în
localitatea, județul / sectorul,
str., nr., bl., sc., et., ap.
.

Menționez că am cunoștință de următorii prezumtivi moștenitori:

- 1 , în calitate de cu adresa de
corespondență
- 2 , în calitate de cu adresa de
corespondență.....
- 3..... , în calitate de cu adresa de
corespondență
- 4 , în calitate de cu adresa de
corespondență.....
- 5 , în calitate de cu adresa de
corespondență

Îmi exprim acordul ca aceste informații să fie folosite în vederea sesizării
Camerei Notarilor Publici pentru deschiderea procedurii succesorale, în
conformitate cu prevederile art. 243 alin. 3, coroborat cu alin. 5 din Ordonanța de
Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României.

Anexez la prezenta, copie a certificatului de deces al defunctului
....., precum și a cărții de
identitate a subsemnatului/ei.

Data

Semnătura

ROMANIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL ANINA
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR
LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
Operator de date cu caracter personal
notificat cu nr. 2029
STAREA CIVILĂ

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în
_____, județul _____, prin prezenta declar
că nu am prezentat certificatele de stare civilă (naștere/căsătorie) ale defunctului/ei
_____, născut(ă) la data de _____
În localitatea _____, județul _____, din
părinți _____ și _____, cu ultimul domiciliu în
_____, județul _____ din
următoarele motive: _____
_____.

Aceasta este declarația pe care o dau, o susțin și o semnez.

Data,

Semnătura,
