

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI ANINA
PENTRU ANUL 2022**

Direcția de Asistență Socială a orașului Anina, în calitate de angajator va stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații săi – funcționari publici și personal contractual.

Temei legal:

- O.U.G. Nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare.

Art. 1.

În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Anina, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, pe suport electronic, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art.1 pct. 1 din O.U.G. nr. 131/2021 și ale O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, institutiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin.(1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament.

Art. 2.

Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Direcției de Asistență Socială a orașului Anina a sumelor care au această destinație.

Art. 3

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic, emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării pachetelor de servicii turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art.4

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.5

Se acordă, începând cu luna iunie 2022, pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de maximum 1.450 lei/salariat. Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță: 45.

Art. 6

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art.9 alin. (4) din Normele metodologice, valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unități emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 7

(1) Direcția de Asistență Socială a orașului Anina achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă în urma unei comenzi transmise de către Compartimentul resurse umane și cel de contabilitate al acesteia.

(2) Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(3) Salariații care solicită acordarea voucherelor de vacanță își dau concomitent acordul prin semnătură și pentru utilizarea datelor cu caracter personal de mai sus (nume, prenume, CNP), întrucât aceste informații sunt obligatoriu de cuprins în comanda de achiziție, legal și imperativ necesar.

(4) Prin utilizarea numărului de telefon înscris pe card, reprezentând call center-ului emitentului, beneficiarii au asigurat accesul în orice moment la informațiile de care au nevoie, respectiv: soldul disponibil (prin combinația ultimelor 6 cifre ale cardului cu ultimile 4 ale CNP-ului), la blocarea/activarea cardului, reamintire pin card, legătura cu un operator pentru orice altă solicitare.

(5) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(6) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor și sunt obligați să utilizeze suma în termen de un an de la data alimentării valorii pe suport electronic.

(7) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță vor fi anunțate atât telefonic la număr de call center al unității emitente cât și în scris Direcției de Asistență Socială a orașului Anina, în vederea declanșării operațiunilor specifice emiterii unui nou card de către unitatea emitentă. Emiterea unui nou card se va efectua în maxim 10 zile de la data plății costurilor reeditării, suportate de angajat, conform clauzelor contractuale.

Art. 8

Direcția de Asistență Socială a orașului Anina, prin compartimentul de contabilitate și cel de resurse umane, este obligată, conform art. 10 din HG nr. 215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.2, 4 și 6 din respectivele norme.

Art. 9

Salariații Direcției de Asistență Socială a orașului Anina au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se totuși operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi pusă la dispoziția salariaților de către Compartimentul Resurse Umane după primirea acestora de la unitatea emitentă a voucherelor.

Art. 10

Salariaților Direcției de Asistență Socială a orașului Anina le este interzis, conform legii:

- a) să utilizeze voucherele de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara celor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) să primească un rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) să comercializeze voucherele de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 11

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 12

(1) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor Codului fiscal art. 76 alin. (3) lit.h, respectiv aplicarea cotei procentuale de 10% la valoarea voucherelor de vacanță acordate. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

(2) Salariații care refuză primirea voucherelor de vacanță vor depune în acest sens o cerere scrisă la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament.

Art. 13

Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

Art. 14

(1) Salariații angajați după data de 01.01.2022 beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2022, stabilită conform art. 14, acordarea lor făcându-se după finalizarea perioadei de probă prevăzută în contractul individual de muncă. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, respectiv 1.450 lei, la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul menționat.

(2) În situația în care perioada de probă stabilită în contractul individual de muncă depășește data de 31.12.2022, salariatul respectiv nu va primi vouchere de vacanță.

Art. 15

Salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art. 16

(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat, respectiv 1.450 lei (29 tichete X 50 lei), se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) detașare la alt angajator;
- b) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- c) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- d) concediu fără plată pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;
- e) concediu de maternitate;
- f) carantină;
- g) concediu paternal;
- h) concediu de acomodare.

(2) Valoarea la care are dreptul salariatul aflați într-una din situațiile prevăzute la alin.(1) se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2022 - 30.12.2022 (1.450 lei) la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

Art. 17

(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(2) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul voucherelor de vacanță alege, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentului regulament, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art. 18

(1) Angajații instituției care și-au încheiat activitatea înainte de data începerii acordării voucherelor de vacanță nu vor beneficia de acestea.

(2) Angajații cu contract individual de muncă/raport de serviciu din cadrul instituției care aveau contractul individual de muncă/raport de serviciu suspendat la data începerii acordării voucherelor și care nu își reiau activitatea până la data de 31.12.2022 nu vor primi vouchere de vacanță, în această situație angajatorul fiind în imposibilitate de a reține impozitul pe venit aferent acestor vouchere. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul care își reia activitatea se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, respectiv 1.450 lei, la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul menționat.

(3) Salariații care urmează să se pensioneze în cursul anului 2022 vor primi vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată dintre 01.01.2022 și momentul încetării contractului individual de muncă în aceste condiții. În cazul în care, după data pensionării, aceștia se reangajează în cadrul instituției, prevederile art. 14 se aplică în mod corespunzător.

(4) Salariații încadrați prin contract individual de muncă/raport de serviciu pe durată determinată vor primi vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată dintre 01.01.2022 și momentul încetării contractului individual de muncă în aceste condiții. În cazul în care, după data încetării, aceștia se reangajează în cadrul instituției, prevederile art. 15 se aplică în mod corespunzător.

Art 19.

(1) În cursul anului fiscal, personalul angajat care cumulează salariul cu pensia beneficiază de vouchere de vacanță doar dacă nu beneficiază de primă de vacanță sau de bilete de odihnă acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările completările ulterioare.

(2) Personalul detașat beneficiază de vouchere de vacanță doar dacă nu beneficiază de primă de vacanță sau bilete de odihnă în cursul anului fiscal sau de contravaloarea/decontarea cheltuielilor efectuate pentru concediul de odihnă, de la instituția de bază.

(3) Angajații prevăzuți la alin. (1) și (2) fac dovada acordării sau neacordării voucherelor de vacanță de la alt angajator/instituție, printr-o declarație pe propria răspundere pe care o depun la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentului regulament.

Art 20.

Voucherele de vacanță nu se acordă, potrivit legii, persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

Art. 21

Voucherele de vacanță se eliberează în baza unui centralizator, conform Anexei nr.4 din HG nr.215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

Art. 22

(1) Salariatul are obligația de a face cunoscut angajatorului soldul voucherelor de vacanță ramaș neutilizat la sfârșitul perioadei de valabilitate al voucherului, respectiv la începutul lunii mai a anului următor, ca și dată stabilită de instituție, sau la data încetării raportului de muncă/serviciu dacă este cazul, în vederea recalculării impozitului cuvenit salariatului, și depunerii declarației rectificative, în luna următoare restituirii sumelor de către unitatea emitentă, dar nu mai târziu de 15 ianuarie an următor, conform Codului fiscal.

(2) Compartimentul Contabilitate la încheierea fiecărei perioade contractuale, va proceda la stabilirea sumelor ramase neutilizate, conform comunicărilor primite de la salariați și/sau reprezentantul unității emitente. Sumele vor fi comunicate către Compartimentul R.U. în termen de 30 de zile de la restituirea lor de către unitatea emitentă, în vederea regularizării impozitului salarial și înregistrării lor în contabilitate.

(3) Sumele provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți, care se restituie în condițiile legii bugetelor din care au fost acordate, se evidențiază în execuție la titlul de cheltuieli bugetare 85 «Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent» cu semnul minus.

(4) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

(5) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice și contractuale.

(6) Prevederile alin.(1) nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a încetat ca urmare a decesului salariatului sau reducerii de posturi.

Art. 23

Aducerea la cunoștință salariaților a conținutului prezentului regulament se va face prin afișare la avizierul din incinta Primăriei orașului Anina și prin postare pe site-ul oficial al Direcției de Asistență Socială a orașului Anina.

p. PRIMAR
Viceprimar cu atribuții de primar
Daniel Ion DANU



Contrasemnează pentru legalitate

p. Secretar general
Marcela NIȚICĂ

Întocmit

Ramona-Adriana Kortvelyesi